Login Page (लॉगिन पृष्ठ)

📌 Description (वर्णन):

- वापरकर्त्यांना Gram Proceeding सिस्टीममध्ये प्रवेश मिळवण्यासाठी.
- सिस्टिममध्ये प्रवेश करण्यासाठी Digital Gram Soft चे अधिकृत वापरकर्तानाव व पासवर्ड आवश्यक.

i Login Process:

- 1. युजर Username आणि Password प्रविष्ट करतो.
- 2. Login बटण क्लिक केल्यावर सिस्टीम वापरकर्त्याची ओळख तपासते.
- 3. जर माहिती योग्य असेल, तर वापरकर्त्याला पुढील डॅशबोर्ड पेजवर नेले जाते.
- 4. चुकीची माहिती दिल्यास "Invalid credentials" असा संदेश दिसतो.
- Additional Notes:
 - हा सॉफ्टवेअर SP LotusTech Software Pvt. Ltd. कंपनीने तयार केला आहे.
 - सुरक्षितता राखण्यासाठी सर्व युजर लॉगिन आवश्यक आहे.
 - वेबसाईट: digitalgramsabha.com

PROCEEDING	
LOGIN Enter your username	
Password	
Enter your password	
Login	
Designed by <u>SP LotusTech Software PVT_LTD</u>	

Dashboard (मुख्यपृष्ठ)

🔽 मुख्य भाग (Key Sections):

- 1. ग्रामपंचायत माहिती:
 - डॅशबोर्डवर वरच्या बाजूला ग्रामपंचायतीचे नाव, तालुका आणि जिल्हा यांची माहिती असते.
 - प्रोफाइल आयकॉनवर क्लिक केल्यास ग्रामपंचायतीची सविस्तर माहिती दिसते.
- 2. डॅशबोर्ड कार्ड्स (Dashboard Tiles):
 - मासिक सभा (Masik Sabha) मासिक सभा संबंधित नोंदी व कार्यवाही पाहता येतात. (उदा. 2025-2026)
 - 。 ग्रामसभा (Gram Sabha) ग्रामसभेच्या नोंदी, विषय आणि निर्णय.
 - पदाधिकारी (Padadhikari) ग्रामपंचायतीचे पदाधिकारी व त्यांची माहिती. (उदा. 20-Dec-2016)

ग्राम प्रोसिडिंग	⊒ ग्र	ामपंचायत - ग्रामपंचायत शिवडे , कराड , सातारा			🕥 अशोक यादव
💮 मुख्यपृष्ट					
💻 मास्टर्स	<				
👩 मासिकसभा नोटीस			U	U	
🧕 ग्रामसभा नोटीस		मासिक सभा	ग्राम सभा	पदाधिकारी	
📅 मासिक सभा	<	2025-2026	2025-2026	🗖 20-Dec-2016	
📅 ग्राम सभा	<				
			2016-2025 © SP LotusTech Software PVT.LTD	- All rights reserved.	

<mark>पदाधिकारी यादी (List of Office Bearers)</mark>

📌 Description (वर्णन):

पदाधिकारी मास्टर हा विभाग ग्रामपंचायतीतील सर्व पदाधिकाऱ्यांची माहिती साठवून ठेवतो. वापरकर्ता येथे असलेली यादी पाहू शकतो, संपादित करू शकतो किंवा नवीन पदाधिकारी जोडू शकतो.

🔽 मुख्य घटक (Key Components):

- नवीन पदाधिकारी बटण:
 - नवीन नोंद करण्यासाठी वर डाव्या बाजूला "नवीन पदाधिकारी" निळ्या रंगाचे बटण.
- 2. यादी रचना (Table Structure):
 - अनु.क्र.: यादीतील अनुक्रमांक.
 - क्रिया: संपादनासाठी (edit) पेन आयकॉन.
 - नाव: पदाधिकाऱ्यांचे पूर्ण नाव.
 - पद: संबंधित पद (सरपंच, उपसरपंच, सदस्य इ.)

वापरकर्ता संवाद (User Interactions):

- प्रत्येक रकान्यात संपादनासाठी स्वतंत्र edit बटण.
- स्पष्ट रचना, सहज वाचता येईल अशी मांडणी.

ग्राम प्रोसिडिंग	= •	प्रामपंचायत - ग्रामपंच	ायत शिवडे , कराड	, सातारा		🕥 अशोक यादव 🗸
💮 मुख्यपृष्ट		पटाशिकारी या	री			
🔲 मास्टर्स	~	1011447(14)	41			
🔡 पदाधिकारी		नवीन पदाधिकार	t .			
💿 मासिकसभा नोटीस		अनु.क्र	क्रिया	नाव ==	पद	
💿 ग्रामसभा नोटीस		1		सौ.शोभा विजय कदम	सरपंच	
मासिक सभा	<	2	1	श्री.अमोल शंकर कुंभार	उपसरपंच	
👪 પ્રામ સમા	(3	1	श्री.दिनेश शंकर घाडगे	सदस्य	
		4		श्री.अशुतोष उत्तम माळी	सदस्य	
		5		श्री.दादा निवृत्ती कांबळे	सदस्य	
		6	1	सौ.ज्योती दिपक भोसले	सदस्या	
		7		सो.वंदना विकास खामकर	सदस्या	
		8	1	सौ.भारती अशोक मदने	सदस्या	
		9		श्रीमती मंदा तानाजी घाडगे	सदस्या	

पदाधिकारी फॉर्म (Office Bearer Entry Form)

📌 Description (वर्णन):

या फॉर्मचा उपयोग नवीन पदाधिकारी ग्रामपंचायतीच्या सिस्टिममध्ये नोंदवण्यासाठी (Add) केला जातो. पदाधिकारी नाव आणि पदाचे नाव ही दोन मुख्य माहिती भरून त्याची नोंदणी होते.

🗹 फॉर्मचे तपशील (Form Details):

घटक वर्णन पदाधिकारी नाव पदाधिकाऱ्याचे पूर्ण नाव येथे भरावे. *(Required field)* पदाचे नाव सरपंच / उपसरपंच / सदस्य इत्यादी पदाचे नाव लिहावे. *(Required field)*

🧩 क्रिया बटण (Action Buttons):

- जतन करा (हिरवा बटण): भरलेली माहिती सेव्ह करण्यासाठी.
- यादी (निळा बटण): पदाधिकाऱ्यांची यादी पाहण्यासाठी.

ग्राम प्रोसिडिंग	≡	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचायत शिवडे , कराड , सातारा	🕥 अशोक यादव
🖁 मुख्यपृष्ट		ग्रेगी किंगी केंग	
मास्टर्स	~	רוש ווושטווער	
🏩 पदाधिकारी		पदाधिकारी नात *	
मासिकसभा नोटीस		पदाधिकारी नाव	
ग्रामसभा नोटीस		पदाचे नाव *	
मासिक सभा	<	पदाचे नाव	
गम सभा	<		
, and an		जतन करा यादी	
		2016-2025 © SP LotusTech Software PVT.LTD - All righ	ts reserved.

<mark>मासिक सभा नोटीस</mark>

📃 डिस्क्रिप्शन (Description):

"या विभागात ग्रामपंचायतीच्या मासिक सभेसाठी तयार केलेल्या सर्व नोटीसा यादीच्या स्वरूपात दर्शविल्या जातात. वापरकर्ता येथे नवीन नोटीस तयार करू शकतो, विद्यमान नोटीस संपादित/हटवू शकतो तसेच सदस्य निवडून नोटीस प्रिंट करू शकतो."

🔽 मुख्य भाग (Main Components):

- 1. नोटीस यादी टेबल:
 - नोटीस क्रमांक (Sr. No)
 - 。 नोटीस तपशील
 - 。 क्रिया बटन्स
- 2. फॉर्म डायलॉग/पॉपअप:
 - जेव्हा "नोटीस प्रिंट" वर क्लिक करता, तेव्हा डायलॉग बॉक्स उघडतो.
- 3. प्रिंट डायलॉग:
 - "नोटीस प्रिंट" वर क्लिक केल्यावर येतो.
 - 。 सदस्य निवडणे आवश्यक.
 - 。 त्यानंतर "नोटीस प्रिंट" बटन.

📌 नोट:

- "सभासद यादी" ही पदाधिकारी मास्टर मधून येते.
- जर सदस्यांची नावं त्या यादीत नसतील, तर प्रथम पदाधिकारी फॉर्म मधून सदस्य जोडावेत.

1. यादी :

ग्राम प्रोसिडिंग	≡	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचायत	शिवडे , करार	इ , सातारा		🕥 अशोक यादव 🗸
🚮 मुख्यपृष्ट		मासिकसभा नोटीर	प फॉर्म यादी			
🔲 मास्टर्स	<	MIRAS PARMI SHORE	ત પશેલ પાણ			
मासिकसभा नोटीस		नवीन मासिकसभा नो	टीस			
👳 ग्रामसभा नोटीस		नोटीस क्र.	Ŧ	नोटीस 🔻	क्रिया	Ŧ
🗂 मासिक सभा	<	1		ग्रामपंचायतीची मासिक सभा शुक्रवार दि. ३०-०५-२०२५ रोजी सकाळी ११:०३ वाजता ग्रामपंचायत कार्यालयामध्ये सो.शोभा विजय कदम यांच्या अध्यक्ष		नोटीस
🚮 ग्राम सभा	<					
				2016-2025 © SP LotusTech Software PVT.LTD - All rights reserved.		

2. प्रिंट डायलॉग / पॉपअप:

ग्राम प्रोसिडिंग	≡	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचायत शिवडे , कराड		अशोक यादव 🗸
			नोटीस 🛛	
🚯 મુહ્યપૃષ્ટ		मासिकसभा नोटीस फॉर्म यादी	सदस्य यादी *	
🛄 मास्टर्स	<		सर्व समासद 🔹	
🙍 मासिकसभा नोटीस		नवान मासिकसभा नाटास		
🙍 ग्रामसभा नोटीस		नोटीस क्र. 🔻	🖹 नोटीस प्रिंट Close	7 क्रिया 🔻
🏥 मासिक सभा	<	1	।मपंचायतीची मासिक सभा शुक्रवार दि. ३००५-२०२५ रोजी सकाळी ११:०३ वाजता ग्रामपंचायत कार्यालयामध्ये सो.शोभा विजय कदम यांच्या अध्यक्ष.	. 🖊 🗊 नोटीस
🏥 ग्राम सभा	<		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			2016-2025 © SP LotusTech Software PVT.LTD - All rights reserved.	

<mark>मासिक सभा नोटीस – फॉर्म तपशील</mark>

📌 फॉर्म कसा उघडतो:

- "नवीन मासिक सभा नोटीस" या बटनावर क्लिक केल्यावर खालील फॉर्म ओपन होतो.
- 🧾 फॉर्म मधील फील्डस (Fields in Form):

फील्ड नाव	तपशील
नोटीस क्रमांक	ऑटो जनरेट र्किंवा मॅन्युअली भरलेला क्रमांक
नोटीस दिनांक	नोटीस तयार केलेला दिनांक
सभा दिनांक	मासिक सभेचा दिनांक
सभा वेळ	सभा सुरू होण्याची वेळ
सभा अध्यक्ष	मास्टरमध्ये उपलब्ध असलेल्या पदाधिकाऱ्यांपैकी निवड
ठिकाण	सभा कुठे होणार आहे ते लिहायचे
विषय (Subjects) प्लस (+) बटन वापरून एकापेक्षा जास्त विषय जोडता येतात

🕂 विषय ऍड करण्याची सुविधा:

- प्रत्येक विषयासाठी टेक्स्ट फील्ड असतो.
- "+" (प्लस बटन) वापरून एकाहून अधिक विषय फॉर्ममध्ये ऍड करता येतात.
- हे विषय सभा अजेंडामध्ये वापरले जातात.

🧮 फॉर्म वापराचे मुख्य उद्दिष्ट:

- ग्रामपंचायतीची मासिक सभा आयोजित करताना तिची अधिकृत नोटीस तयार करणे.
- सभा अध्यक्ष, वेळ, ठिकाण व विषयांची माहिती अचूक नोंदवणे.
- सदस्यांना योग्य वेळेवर नोटीस मिळण्यासाठी सुविधा निर्माण करणे.

ग्राम प्रोसिडिंग	=	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचायत शिवडे , कराठ , सातारा	🚺 अशोक यादव
🚷 मुख्यपृष्ट		मासिकसभा नोटीस फॉर्म	
🔲 मास्टर्स	<		
🧕 मासिकसभा नोटीस		नोटीस क्र. * नोटीस दि. * सभा दि. * सभा वेळ *	
💿 ग्रामसभा नोटीस		2 ddyyyy 🗖 ddyyyy 🗖: O	
🛗 मासिक सभा	<	सभा अष्यक्ष निवडा * ठिकाण *	
🔝 ग्राम सभा	<	समा अध्यक्ष निवडा	
		विषय *	
		विषय +	
		X	
		जतन करा यादी	
		2016-2025 © SP LotusTech Software PVT.LTD - All rights reserved.	

ग्राम सभा नोटीस – फॉर्म तपशील (Form Details)

🗹 मुख्य भाग – ग्रामसभा नोटीस यादीचे कार्य

ग्रामसभा नोटीस यादीचा उपयोग ग्रामसभेच्या सूचना व्यवस्थित नोंदवण्यासाठी केला जातो. यात प्रत्येक नोटीसीसाठी क्रमांक आणि तपशील असतो.

या यादीमधून नोटीस बघता, संपादित करता आणि हटवता येते. गावातील ग्रामस्थांपर्यंत योग्य वेळेत माहिती पोहोचवण्यासाठी नोटीस प्रिंट करण्याची सोयही यात उपलब्ध आहे.

🔆 क्रिया बटनांचा वापर

- 1. संपादन (🥕) आधी भरलेली नोटीस बदलण्यासाठी.
- 2. हटवा (🔤) चुकीची किंवा नको असलेली नोटीस काढून टाकण्यासाठी.
- 3. नोटीस (📄) प्रिंट स्वरूपात ग्रामस्थांना देण्यासाठी तयार केलेली नोटीस.

हे बटन वापरकर्त्यास जलद व अचूक क्रिया करण्यासाठी मदत करतात.

🕂 नवीन ग्रामसभा नोटीस

यादीच्या वरच्या बाजूस असलेले "**नवीन ग्रामसभा नोटीस**" हे बटन वापरून वापरकर्ता नवीन नोटीस सहजपणे भरू शकतो. या फॉर्ममध्ये सभा दिनांक, वेळ, ठिकाण, विषय शी संपूर्ण माहिती भरून नोटीस तयार केली जाते.

ग्राम प्रोसिडिंग	≡	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचाय	गत शिवडे , करा	ड , सातारा	() a	श्रोक यादव
🐕 मुख्यपृष्ट		गाम्यभा चोटीय	फॉर्म गानी			
🗋 मास्टर्स	<	आमसमा गाटास	વગન વાણ			
मासिकसभा नोटीस		नवीन ग्रामसभा नोव	ीस			
ग्रामसभा नोटीस		नोटीस क्र.	Ŧ	नोटीस 🔻	क्रिया	Ŧ
🖞 मासिक सभा	<	1		मोजे ग्रामपंचायत शिवडे ग्रामपंचायतची ग्रामसभा वार शुक्रवार दिनांक 23-05-2025 रोजी रात्री ठीक 02:12 वाजता kkhujbm येथे आयोजित केले	🖊 🚺 🔒 नोटी	स
🔋 ग्राम सभा	<					
				2016-2025 © SP LotusTech Software PVT.LTD - All rights reserved.		

<mark>मासिक सभा उपस्थित पत्रक याद</mark>ी

📱 मासिक सभा उपस्थित पत्रक यादीचे स्वरूप

- मासिक सभा मेनू ओपन केल्यावर दोन पर्याय दिसतात:
 - 👉 मासिक सभा उपस्थित पत्रक
 - 👉 मासिक सभा विषय
- उपस्थित पत्रक यादीमध्ये सभा दिनांकानुसार माहिती शोधता येते.
 सभा कधी झाली, कोणत्या वेळेस आणि कुठे झाली याची माहिती स्पष्ट दिलेली असते.

🔆 क्रिया बटणांचे उपयोग

- 🥜 संपादन सभा विषयी माहिती अपडेट करण्यासाठी
- 🔟 हटवा चुकीचा नोंदवलेला सभा रेकॉर्ड हटवण्यासाठी

🕂 नवीन मासिक सभा बटन

- "नवीन मासिक सभा" या बटनावर क्लिक केल्यावर, नवीन उपस्थित पत्रक तयार करण्याची सुविधा मिळते.
- यामध्ये पुढील माहिती भरता येते:
 - 。 सभा दिनांक
 - ∘ वेळ
 - 。 ठिकाण
 - 。 नोटीसची माहिती

🔆 फिल्टर व सर्चिंग फिचर

• "सभा दिनांक" नुसार फिल्टर लावता येतो.



<mark>नवीन मासिक सभा उपस्थित पत्रक</mark>

📌 फॉर्म सुरू करण्यासाठी:

• "नवीन मासिक सभा" बटनावर क्लिक केल्यावर हा फॉर्म उघडतो.

📃 फॉर्ममध्ये उपलब्ध फील्ड्स:

फील्ड	माहिती
नोटीस क्र.	मासिक सभा नोटीसमधून सिलेक्ट करणे शक्य
सभा क्र.	अनिवार्य फील्ड (रिक्वायर्ड)
दिनांक	नोटीस सिलेक्ट केल्यास ऑटो भरतो (बदलता येत नाही)
वेळ	नोटीस सिलेक्ट केल्यास ऑटो भरतो (बदलता येत नाही)
ठिकाण	नोटीस सिलेक्ट केल्यास ऑटो भरतो (बदलता येत नाही)
उपस्थित सदस्य	। पदाधिकारी मास्टरमधील सदस्य यादीतून निवड
नोटीस	टेक्स्टबॉक्समध्ये संपादन करता येते

🛃 महत्त्वाचे नियम:

- जर नोटीस सिलेक्ट केली, तर:
 - 。 दिनांक, वेळ, ठिकाण लॉक होतात.
 - नोटीस टेक्स्ट संपादन करता येतो.
- जर नोटीस नसेल तर:
 - 。 सर्व माहिती मॅन्युअली भरावी लागते.
- उपस्थित सदस्य फील्ड रिक्वायर्ड आहे.
- सदस्य मास्टरमध्ये पूर्वी नोंद असलेले पदाधिकारीच सिलेक्ट करता येतात.

🔘 क्रिया बटणं:

- जतन करा माहिती सेव्ह करण्यासाठी
- यादी मागे यादीवर परत जाण्यासाठी

1. नवीन मासिक सभा उपस्थित पत्रक

ग्राम प्रोसिडिंग 📃	प्रामपंचायत - प्रामपंचायत शिवडे , कराड , सातारा	🕥 अशोक यादव 🗸
🚮 मुख्यपृष्ट	मासिक सभा माहिती	
🛄 मास्टर्स <		
🙍 मासिकसभा नोटीस	नोटीस क. सभा क. * दिनांक * वेळ * २१ अ.स. २०२५ वि. १३:०० ४४ ०० उपस्थित सदस्य	
💿 ग्रामसभा नोटीस	र्त्राण्डम् व्याप्रित सदस्य यादीत	नाहीत.
🛗 मासिक सभा 🗸 🗸	ाठभाज सदस्य निवडा ✓	
🔡 मासिक सभा उपस्थित पत्रक		
🔡 मासिक सभा विषय	नाटास *	
🛗 ग्राम सभा 🗸	4	
	जतन करा यादी	
	2016-2025 © SP LotusTech Software PVT.LTD - All rights reserved.	

2. जर नोटीस सिलेक्ट केली

ग्राम प्रोसिडिंग	≡	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचायत शिवडे , कराड , सातारा	🕥 अशोक यादव 🗸
🚮 मुख्यपृष्ट		मसिक सभा महिनी	
💻 मास्टर्स	<		
🙍 मासिकसभा नोटीस		नोटीस.क. सभा.क. * दिनांक * देळ * 	
🙍 ग्रामसभा नोटीस		ा र उपन्मज प्रदेश तिकाण * त्याध्रिय प्रदेश यादीत नाहीत.	
🛗 मासिक सभा	~	ग्राम्येचायत कार्यांतयामध्ये सदस्य निवडा 👻	
📑 मासिक सभा उपस्थित पत्रक 🔜 मासिक सभा विषय		्र नोटीस • प्राप्तंपायतीयी माखिक सभा युक्रवार दि. ३०.०५, २०२५ रोजी सकाली १९-०३ वाजता प्राप्तंपायत कार्यातयामधे से, छोभा विजय कदम यांच्या अध्यक्षतेखाती खातीत प्रियांचा दिवार करणेवाली भरायार अजे तरी मर्च सभामरांनी वेजेकर जजर रखो थी नम जिनती से कलावे दि. १९.०५, २०२५	
🔳 आग छन।	~	व्यान करा पांदी	
		2016-2025 © SP LotusTech Software PVT.LTD - All rights reserved.	

<mark>मासिक सभा विषय याद</mark>ी

📌 मुख्य वैशिष्ट्ये:

घटक	वर्णन
सभा दिनांक	मासिक सभेचा दिनांक (फिल्टर करता येतो)
वेळ	सभा सुरू होण्याची वेळ
ठिकाण	सभा आयोजित केलेले ठिकाण
नोटीस	सभा नोटीसचा मजकूर
	■> Edit
क्रिया बटणं	🔟 Delete
	📄 Print (प्रोसिर्डिंग बुक डाउनलोड करतो)

🕂 नवीन मासिक सभा:

- वरच्या बाजूस "नवीन मासिक सभा" बटन आहे.
- या बटणावर क्लिक केल्यास मासिक सभा उपस्थित पत्रक फॉर्म ओपन होतो, जिथे नवीन सभा नोंदवता येते.

📄 प्रोसिर्डिंग बुक प्रिंट:

- Print (प्रिंटर आयकॉन) बटनावर क्लिक केल्यावर:
 - संबंधित सभेचा प्रोसिर्डिंग बुक DOC स्वरूपात तयार होतो आणि डाऊनलोड केला जातो.
 - 。 यामध्ये उपस्थित सदस्य, विषय, ठराव इत्यादी माहिती समाविष्ट असते.

🔍 फिल्टरिंग फीचर:

- "सभा दिनांक" वरून विशिष्ट तारखेच्या सभा शोधता येतात.
- "संपूर्ण यादी" बटन वापरून सर्व नोंदी पुन्हा पाहता येतात.

ग्राम प्रोसिडिंग	≡	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचायत शि	रोवडे , कराड , सातारा					🕥 अश्चोव	रू यादव 🗸
🚷 मुख्यपृष्ट		मामिक सभा गाटी							
💻 मास्टर्स	<								
👩 मासिकसभा नोटीस		नवीन मासिक सभा							
🧕 ग्रामसभा नोटीस		सभा दिनांक							
🏥 मासिक सभा	~	तारीख निवडा	Ö		शोधा संपूर्ण यादी				
🔡 मासिक सभा उपस्थित प	त्रक								
😰 मासिक सभा विषय		सभा दिनांक	🝸 वेळ	T	বিকাল	Ŧ	नोटीस	🝸 क्रिया	Ŧ
🛗 ग्राम सभा	<	30-05-2025	11:03 AM		ग्रामपंचायत कार्यालयामध्ये		ग्रामपंचायतीची मासिक सभा शुक्रवार दि. ३०-०५-२०२५ रो		1
					2016 2025 @ CD LaturTack Software D	VTITO	All eights responsed		
					2010-2023 © SF Lotusieth Software FY	VI.LID-	ni rigito reserveu.		

मासिक सभा माहिती फॉर्म

📌 Description (वर्णन):

हा फॉर्म मासिक सभेसाठी संपूर्ण माहिती नोंदवण्यासाठी वापरला जातो. यामध्ये सभा तपशील, विषय सूची, आणि उपविषय नोंदणी करता येते.

🔷 सभा तपशील

- सभा क्रमांक: उपस्थित पत्रक फॉर्ममध्ये भरलेला क्रमांक येथे निवडायचा आहे.
- दिनांक व वेळ: सभेचा दिनांक व वेळ निवडा.
- उपस्थित सदस्य: सदस्यांची यादी डावीकडे दाखवलेली आहे. सदस्य हटवण्यासाठी

🗙 चिन्ह वापरा.

- नोटीस: सभेसाठी तयार केलेली नोटीस येथे दिसते.
- ठिकाण: सभा जिथे झाली, ते स्थान येथे भरावे.
- सभा प्रस्तावना / तहकूब टीप: सभेच्या सुरुवातीची माहिती किंवा सभा तहकूब झाल्यास कारण येथे लिहावे.

मासिक सभा विषय

- विषय क्रमांक: प्रत्येक विषयाला दिलेला क्रमांक.
- विषय माहिती: त्या विषयाबाबतची संक्षिप्त माहिती.
- ठराव क्रमांक: विषयावर झालेल्या ठरावाचा क्रमांक.
- ठराव माहिती (तपशील): या भागात Rich Text Editor वापरून तपशील भरता येतो. यात टेबल्स, टेक्स्ट फॉर्मॅटिंग, अलाइनमेंट, इत्यादी सुविधा उपलब्ध आहेत.
- सूचक नाव: विषय मांडणाऱ्याचे नाव.
- अनुमोदन: विषयावर मंजुरी देणाऱ्याचे नाव.
- 👉 "विषय जोडा" बटनाद्वारे एकाहून अधिक विषय सहजपणे भरता येतात.

🔆 उपविषय माहिती

- "उपविषय माहिती जोडा" या बटनावर क्लिक करून संबंधित विषयासाठी एक किंवा अधिक उपविषय भरता येतात.
- उपविषयांची नोंद मल्टिपल स्वरूपात करता येते.

🔽 शेवटचे टप्पे

- जतन करा सर्व माहिती सेव्ह करण्यासाठी.
- यादी मासिक सभा यादी पेजवर परत जाण्यासाठी.

ग्राम प्रोसिडिंग	=	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचायत शिवडे , कराड , सातारा	
मुख्यपृष्ट		गायिक सभा गाहिनी	
मास्टर्स	<	ามราช ราวเ ามบุนม	
मासिकसभा नोटीस ग्रामसभा नोटीस		सभा क. दिनंक • वेळ • उपस्थित सदस्य * 11 30-May-2025 11:03 AM से.शोभा विजय कदम, श्री.अमोल शंक ↓ सो.शोभा विजय कदम	×
मासिक सभा	<	नोटीस * यापचंत्रायतीची प्रसिक्त सभा शकवल दि. ३०.४५.२७५ रोजी सकाळी ११-०३ वाजना यापचंत्रायतांच्यायते से जोभा विजय कटम चांचा अध्यक्षतेखाली खालील श्री.अमील श्रीकर कुंभार	×
ग्राम सभा	<	विषयांचा विचार करणेसाठी भरणार आहे. वरी सर्व समासदानी वेळेवर हजर रहावे ही नम्र विनती. मे कळावे दि. १९-०५-२०२५ 🖉 श्री.दिनेश शंकर घाडगे	×
		ठिकाण * भाषानंत्रमान कर्णानगयने	×
		त्रानप्रपत्रि शत्वर्णन्त्र अ.दादा निवृत्ती कांबळे द	×
		सभा प्रस्तावना / तहकूब टीप * A	
		मासिक सभा विषय	
		तिषय ळ. * तिषय माहिती *	विषय उपमाहिती जोडा
		ठराव क. *	
		ठराव माहिती (तपश्रील) *	
		File Edit View Insert Format Tools Table	
		पुरस्क नाय *	
		सुराक नात •	
		प्रस्क नाव *	
		() () () () () () () () () ()	

<mark>ग्रामसभा उपस्थित पत्रक याद</mark>ी

हा विभाग ग्रामसभेच्या उपस्थितीची नोंद साठवतो आणि यादी स्वरूपात दाखवतो.

- फिल्टर आणि ॲक्शन बटन्स
 - सभा दिनांक निवडा: विशिष्ट तारखेची ग्रामसभा शोधण्यासाठी वापरा.
 - 🔹 🔍 शोधा: दिलेल्या तारखेनुसार ग्रामसभा शोधा.
 - 📋 संपूर्ण यादी: सर्व ग्रामसभा एका यादीत पाहण्यासाठी.
 - 🔹 🕂 नवीन ग्रामसभा: नवीन ग्रामसभा तयार करण्यासाठी या बटनावर क्लिक करा.

📄 ग्रामसभा यादीतील माहिती

प्रत्येक यादीतील रकाने:

- सभा दिनांक: ग्रामसभेचा नेमका दिनांक (उदा. 23-05-2025).
- वेळ: सभेची वेळ (उदा. 02:12 AM).
- ठिकाण: ग्रामसभा कुठे घेण्यात आली याची माहिती (उदा. "ग्रामपंचायत कार्यालयामध्ये").
- नोटीस: नोटीसच्या मजकुराचा पूर्वावलोकन (उदा. "माझे ग्रामपंचायत शिवडे ग्रामसभावती...").

🛠 क्रिया बटने (Actions)

प्रत्येक नोंदीसाठी खालील बटने उपलब्ध:

- 🗢 एडिट सभा तपशील संपादित करा.
- 👿 डिलीट ग्रामसभा नोंद हटवा.
- 唐 प्रिंट उपस्थिती पत्रक छापण्यासाठी.

ग्राम प्रोसिडिंग	≡	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचायत शिव	डे , कराड , सातारा					ि अ	शोक यादव 🗸
💮 मुख्यपृष्ट		गाग गभा जान्छित्व एव	क गानी						
💻 मास्टर्स	<	प्राम तमा उपास्पत पत्र	યં પાંધ						
🧕 मासिकसभा नोटीस		नवीन ग्राम सभा							
🧕 ग्रामसभा नोटीस		सभा दिनांक							
🛗 मासिक सभा	<	तारीख निवडा			शोधा संपूर्ण यादी				
🛗 ग्राम सभा	~								
🎡 ग्राम सभा उपस्थित पत्रक		सभा दिनांक	🔻 वेळ	Ŧ	ठिकाण	Ŧ	नोटीस 🔻	क्रिया	T
🔡 ग्राम सभा विषय		23-05-2025	02:12 AM		kkhujbm		मोजे ग्रामपंचायत शिवडे ग्रामपंचायतची ग्रामसभा वार शुक्रवा	🛛 🗖 🔁	
					2016-2025 © SP LotusTech S	Software PVT.LTD -	All rights reserved.		

<mark>ग्रामसभा उपस्थित पत्रक माहिती</mark>

- 1. नोटीस क्रमांक निवड
- Source: ग्रामसभा नोटीस (पूर्वी तयार केलेली)
- Action: नोटीस क्रमांक निवडल्यानंतर खालील फील्ड्स ऑटोफिल होतील:
 - ∘ दिनांक
 - ∘ वेळ
 - ∘ ठिकाण
 - ∘ नोटीस
- 2. उपस्थित सदस्य निवड
- Source: पदाधिकारी मास्टर
- सदस्य ड्रॉपडाऊनमधून निवडायचे आणि उपस्थित असल्याची नोंद (checkbox)
 ठेवायची.
- निवडलेले सदस्य उजव्या बाजूच्या "उपस्थित सदस्य" पॅनलमध्ये यादीत दिसतात.
- 3. उपस्थित नागरिक प्रविष्ट करा
- एक इनपुट फील्ड (Text box) नाव लिहायचे.
- + बटन क्लिक केल्यावर ते नाव उजव्या बाजूच्या "उपस्थित नागरिक" यादीमध्ये ऍड होते.
- तुम्ही अनेक नागरिक एकामागोमाग एक ऍड करू शकता.
- 4. फॉर्मचे उर्वरित फील्ड (Auto-filled):
- ठिकाण आणि नोटीस हे फील्ड आधीपासूनच नोटीस क्रमांकावरून भरले जातात.
 (जर हवे असेल तर, हे Editable ठेवू शकता.)

- 🧾 डावीकडे: उपस्थित सदस्य यादी
 - उपस्थित सदस्य एकामागोमाग एक सूचीमध्ये दिसतील.
- 🧾 उजवीकडे: उपस्थित नागरिक यादी
 - 🕂 बटनावर क्लिक केल्यावर नागरिकाचे नाव उजव्या पॅनलमध्ये जोडले जाईल.
 - एकापेक्षा अधिक नागरिक ऍड करता येतील.

ग्राम प्रोसिडिंग	≡	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचायत शिवडे , कराङ , सातारा 🕥 अयोग	ह यादव ∨
🚷 मुख्यपृष्ट		याम सभा माहिती	
💻 मास्टर्स	<		
 मासिकसभा नोटीस ग्रामसभा नोटीस 		गोटीस क.* सभा क.* दिनांक * वेळ * 31-May-2025 12:00 AM उपस्थित सदस्य	
🛗 मासिक सभा	<	उपारथत संदूर्श्य [*] उपारथत नागारक [*] सदस्य निवडा ✓ उपारिधत नागारिक टाका ⊙	
💼 ग्राम सभा	K	ठिकाण * 	
		जतन करा माउँ	
		2016-2025 © SP LotusTech Software PVT.LTD - All rights reserved.	

मुखप्रष्ट ग्रास सभा माहिती ग शारत र्थ - ग गारत र्थ - ग गारिक सभा - ग गारिक सम्म - ग गारिक सम्म - ग गारिक सम्म - ग ग ग गारिक सम्म - ग ग ग गारिक सम्म - ग ग ग ग गारक सम्म - ग ग ग ग ग ग ग ग ग ग ग ग ग ग ग ग ग ग ग	
□ मासटर्स □ गाविकसभा गोटीस 1 □ ग्रामसभा गोटीस 1 □ ग्रामित नगारिक ? 1 □ ग्रामिस नगारिक ? 1 □ ग्रामिस नगारिक ? 1 □ ग्रामसभा © 1 □ ग्रामस नगारिक ? 1 □ ग्रामस नगारेक ? 1 □ ग्रामस नगा ? 1 □ ग्रामस नगा ? 1 □ ग्राम नगा ? 1 □ ग्राम नगा ? 1 □ ग्राम नगा ? </th <th></th>	
आसिक साभा गोटीख गोटीख क, * समा क, * दिनांक * वेळ * वे * वे	
अधिस्य संपुरुष २३ प्रायस्यत मागारक र सदस्य निवडा	त नाहीत.
अग्र सभा < ठिकाण * kkhujbm नोटीस * मोवे प्राप्तपंषायत्वी आसं तरा बुक्रवार दिनांक 23-05-2025 रोजी राषी ठीक 02-12 वाजरता kkhujbm येथे आयोजित केतेली आहे.तरी सर्व मतदार प्राप्तपंषी बेकेत प्राप्तसंभव उपस्थित राष्ट्रावे ही विनेती.	
ज्वतन करा. पार्थ	
2016-2025 © SP LatusTech Software PVT.LTD - All rights reserved.	
2010/2020 G JF EXCLUSIVE FOR AN INGRESS FOR AN INGRESS FOR A	

<mark>ग्रामसभा विषय याद</mark>ी

- 1. ग्रामसभा यादी दाखवली जाते
 - कॉलम्स:
 - ∘ सभा दिनांक
 - ॰ वेळ
 - ∘ ठिकाण
 - ∘ नोटीस
 - ∘ क्रिया
- 2. क्रिया (Actions) कॉलममध्ये खालील बटणं असतात:
 - 🗢 एडिट (Edit): ग्रामसभा तपशील दुरुस्त करता येतात
 - 🛛 🖉 डिलीट (Delete): ग्रामसभा नोंद हटवता येते
 - 🖶 प्रिंट (Print):
 - यावर क्लिक केल्यावर प्रोसिर्डिंग बुक तयार होतं
 - 。 ते .docx फाईल स्वरूपात तयार होतं
 - फाईल डाउनलोड होते
- 3. सभा दिनांक साठी फिल्टर ऑप्शन:
 - वापरकर्ता सभा दिनांक निवडून विशिष्ट ग्रामसभा शोधू शकतो
- 4. "नवीन ग्रामसभा" बटन:
 - यावर क्लिक केल्यावर नवीन ग्रामसभा तयार करण्याचा फॉर्म उघडतो

ग्राम प्रोसिडिंग	≡	ग्रामपंचायत - ग्रामपंचायत शि	ावडे , क	ग्राड , सातारा				(🕥 अशोक यादव
💮 मुख्यपृष्ट		गाम सभा गाटी							
🔲 मास्टर्स	<	त्राम रामा पाए।							
🧕 मासिकसभा नोटीस		नवीन ग्राम सभा							
👩 ग्रामसभा नोटीस		सभा दिनांक							
🏥 मासिक सभा	<	तारीख निवडा				शोधा संपूर्ण यादी			
📫 ग्राम सभा	~								
🔡 ग्राम सभा उपस्थित पत्रक		सभा दिनांक	Ţ	वेळ 🔻	7	ठिकाण 🔻	नोटीस 🔻	क्रिया	Ŧ
🔡 ग्राम सभा विषय		23-05-2025	(02:12 AM		kkhujbm	मौजे ग्रामपंचायत शिवडे ग्रामपंचायतची ग्रामसभा वार शुक्रवा	1	
						2016 2025 Ø SD LaturTack Saftware BVT LTD	All eights recorded		
						2016-2025 © SP LOUISTECH SOftware PVI.LTD -	Air rights reserved.		

<mark>ग्रामसभा विषय</mark>

📕 मुख्य भाग – ग्रामसभा माहिती (Note)

स्लाइड टायटल: ग्रामसभा माहिती – ऑटोमॅटिक व मॅन्युअल प्रविष्ट्या

🛃 जर सभा क्रमांक निवडला असेल, तर खालील माहिती आपोआप भरते:

- दिनांक
- वेळ
- उपस्थित सदस्य
- उपस्थित नागरिक
- ठिकाण
- नोटीस

🗙 जर सभा क्रमांक निवडलेला नसेल, तर वरील माहिती स्वतः भरावी लागते

ग्रामसभा विषय माहिती

स्लाइड टायटल: विषय आणि उपविषय प्रविष्ट्या

🔶 विषयामध्ये खालील फील्ड असतात:

- विषय क्रमांक
- विषय माहिती
- ठराव क्रमांक
- ठराव माहिती
- तपशील
- सूचक नाव
- अनुमोदन
- विषय क्रमांक निवडल्यानंतर "विषय माहिती जोडा" या बटनावर क्लिक करा
- 🔹 त्यानंतर उपविषय भरता येतो
- 🔹 अनेक विषय आणि उपविषय भरता येतात

ख्यपृष्ट		प्राम सभा माहिती						
गस्टर्स	<							
गसिकसभा नोटीस		सभा क्र. *	दिनांक *		वेळ *			
ामसभा नोटीस			31-May-2025		12:00 AM	0	उपस्थित सदृस्य	उपस्थित नागरिक
गरिक राष्		उपस्थित सद्स्य *		उपस्थित नागरि	(क *		વગળતફા ઉપાસ્થત સવસ્ય વાવાત નાફાત.	વગળતફા ગાગારવર વાવાલ ગાફાલ.
ાલળ લગા	<	सदस्य निवडा	•	उपस्थित नाग	ारिक टाका	Ð		
म सभा	<	ठिकाण *						
						4		
		नोटीस *						
						1.		
		ग्राम सभा विषय						
		विषय क्र. *	विषय माहिती '	÷				
								विषय उपमाहिती जोडा
		ठराव क्र. *						
		ठ्यत पाहिती (तप्रणील) 🕇						
		ठराव माहिता (तपश्चाल) * File Edit View In र्s् r> Paragra	sert Format Ti aph ∽	ools Table B I ⊻	2 = = :	∃ ≣	∷∽∶⊨∽ ∉ ≇ ℓ₽₽	© 53
		उराव माहिती (तपशाल) * File Edit View In	ssert Format Ti	ools Table B I ⊻	1 = = :	4		۵
		उराव माहिती (तपशाल) * File Edit View In � → Paragra • Paragra सुलक नाव *	ssert Format T	ools Table B I ⊻	2 हा हा :	∃ ■		 ٤
		उराव माहित (तपशाल) * File Edit View In र्फ ले Paragu स्तम नाव *	sert Format T	B I U	2 हा हा अनुमोदन *			 ٤